



СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
по культуре и молодежной политике

_____ Е.П. Руденко



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК "МКЦ"

_____ Е.А. Куянова

Приказ № 1 от "09" сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Ключевского района Алтайского края

Ключевский районный краеведческий музей

с. Ключи

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Ключевский районный краеведческий музей (далее музей, структурное подразделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Ключевского района Алтайского края и действует на основании Устава МБУК «МКЦ» (далее - Учреждение).

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Уставом МБУК «МКЦ» и данным Положением, утвержденным директором МБУК «МКЦ».

1.3. Адрес (место нахождения) структурного подразделения: 658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Советская, 4.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в книге поступлений.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность структурного подразделения

Цели деятельности музея как структурного подразделения МБУК «МКЦ»:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собиране музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

4. Содержание и формы работы

4.1. В содержание работы музея входят:

- услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем экспозиционно-выставочной деятельности, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;
- услуга по экскурсионному и лекционному обслуживанию посетителей всех возрастов;
- работа по комплектованию, учету, хранению, консервации и реставрации предметов, находящихся в музейных и архивных фондах;
- работа по изучению и систематизации предметов музейного фонда, формированию электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Руководство деятельностью структурного подразделения

6.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор МБУК «МКЦ».

6.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет заведующий музеем, назначаемый приказом директора МБУК «МКЦ»

6.3. Заведующий структурным подразделением:

- обеспечивает организацию всей учетно-хранительской, культурно-просветительной, ремонтно-реставрационной, административно-хозяйственной и иной деятельности музея;
- несет персональную ответственность за сохранность музейных коллекций;
- принимает иные необходимые меры для обеспечения деятельности музея в соответствии с законодательством РФ и Положением структурного подразделения.