



Утверждаю:
Директор МБУК «МКЦ»
Ключевского района Алтайского края
Осинина К.С.
Приказ № 48/1 от 09 « 09 » от 20 22 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе клубного формирования
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр» Ключевского района Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе клубного формирования устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению программы клубного формирования муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Ключевского района Алтайского края (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере культуры.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, обязательный для выполнения руководителями кружка в полном объеме.

1.4 Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления творческим процессом клубного формирования.

1.5. Задачи Рабочей программы: - дать представление о практической реализации освоения конкретного вида искусства; - конкретно определить содержание, объем, порядок освоения вида искусства с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса клубного формирования.

2. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ

2.1 Программа является основным методическим документом, определяющим:

- цели и задачи осваиваемого вида искусства;
- формы и виды занятий;
- методы реализации развивающего процесса и технологии, используемые в процессе освоения вида искусства;
- список методической и научной литературы, а также иных источников, наиболее полно раскрывающих содержание осваиваемого вида искусства, а также материально-техническое и информационное обеспечение.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

3.1 Текст программы должен быть представлен в электронном виде и на бумажном носителе в формате Word. Тип шрифта Times New Roman, стиль Normal, размер шрифта основного текста 14 pt., заголовков 14 pt. полужирный, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание текста по ширине окна.

3.2 Текст программы печатается с соблюдением следующих размеров полей: верхнее - 1,5 см, правое - 1,5 см.. нижнее - 1,5 см, левое - 3 см.

3.3 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

3.4 Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

3.5 Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

3.6 Расстояние между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 1 см.

3.7. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210х297 мм.) и не нумеруются.

3.8. Печать текста программы с двух сторон листа не допускается.

4. СТРУКТУРА И ЭЛЕМЕНТЫ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура программы:

4.1.1. Титульный лист - структурный элемент программы, включающий: наименование учреждения (полностью); поля для согласования и утверждения программы; название клубного формирования; сведения о руководителе кружка; название населенного пункта; год разработки программы (Приложение 1).

4.1.2. Требования к пояснительной записке: актуальность программы, цели и задачи данной программы; возраст участников клубного формирования; формы и регулярность проведения занятий.

4.1.3. Ожидаемые результаты и формы определения их результативности: получение практического опыта; умения; знания; виды контроля со стороны руководителя клубного формирования.

4.1.4. Учебно-тематический план (Приложение 2).

4.1.5. Материально-техническое и информационное обеспечение.

4.1.6. Список использованной литературы.

Северский Центр досуга, структурное подразделение
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр» Ключевского района Алтайского края

Согласована:
зам. директора по культурно - досуговой
деятельности МБУК «МКЦ»
Ключевского района Алтайского края
_____ 20__ г

Утверждаю:
Директор МБУК «МКЦ»
Ключевского района Алтайского края
_____ К.С.Осининой
Приказ № _____ от _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

клубного формирования

(наименование клубного формирования)

Руководитель:

