

РАССМОТРЕНО  
на Общем собрании работников  
МБУК «МКЦ»  
протокол № 2 от 06.07.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Многофункциональный культурный центр»  
Ключевского района Алтайского края

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Ключевского района Алтайского края (далее – Учреждение) в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является формой самоуправления.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 1.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год и ведут свою работу на общественных началах.
- 1.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.8. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит законодательству или принятого с нарушением настоящего положения.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания работников**

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением.

**3. Компетенция Общего собрания работников**

- 3.1. Общее собрание работников:
  - обсуждает проекты локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
  - принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему и другие локальные акты;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора, положения о материальном стимулировании работников Учреждения;
- решает вопросы дисциплины, организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований и улучшения условий труда работников Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения Учреждения;
- заслушивает отчеты администрации по вопросам их деятельности;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает её членов;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

#### **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация работы Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в течение года.

5.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

5.4. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Решения Общего собрания работников являются рекомендательными для членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания работников, утверждённые приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

### **7. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **8. Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).