

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель комитета  
по культуре и молодежной политике  
Е.В. Руденко



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБУК "МКЦ"  
Ключевского района Алтайского края  
К.С. Осинина

Приказ № 3 от "08" июля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
Муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Многофункциональный культурный центр»  
Ключевского района Алтайского края**

с. Ключи 2022 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг МБУК «МКЦ» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Законом РФ "О защите прав потребителей";
- Основами законодательства РФ о культуре;
- Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Постановлением Правительства РФ "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Федеральным законом "О библиотечном деле" от 29.12.1994 №78-ФЗ
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Ключевского района Алтайского края.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУК «МКЦ» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. Платные услуги оказываются организациям и частным лицам за счет средств этих организаций и частных лиц.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- перечень платных услуг;
- порядок формирования стоимости оказываемых услуг;
- порядок расчета за предоставление платных услуг;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора МБУК «МКЦ» по согласованию с учредителем.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.9. Положение обязательно для исполнения Учреждением, оказывающим платные услуги. В Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

## **2. Правила предоставления платных услуг населению Учреждением**

2.1. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета, и потребительского спроса, и отражен в Прейскуранте, являющимся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены



за единицу измерения (Приложение №№ 1, 2). Перечень платных услуг утверждается директором Учреждения с согласованием председателя комитета по культуре и молодежной политике Ключевского района.

2.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.6. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, согласно Налоговому кодексу РФ, является предпринимательской.

2.7. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- требования к поступающим в платные кружки.

2.9. Учреждение обязано предоставить потребителям для ознакомления:

- Устав;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договоров на оказание платных услуг.

2.10. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

2.11. Учреждение не несет ответственности в случае прекращения занятий по независимым от Учреждения причинам (отключение электроэнергии, отопления и пр.).

2.12. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Учреждением либо имеют существенный характер.

2.13. Бухгалтерия организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006 г. № 25 н.



2.14. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.15. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата, с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других Учреждениях.

2.16. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

- на оплату труда работников из числа внештатных сотрудников, а также доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения;

- в фонд развития Учреждения.

2.17. Фонд развития Учреждения расходуется в соответствии со сметой расходов на обеспечение, развитие по следующим направлениям:

- приобретение технических средств;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- содержание помещений учреждения;
- оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей Учреждения.

2.18. Оплата за предоставляемые платные услуги должна производиться потребителем в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Контроль за исполнением норм положения о платных услугах**

3.1. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции комитет администрации по культуре и молодежной политике и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

3.2. Ответственность за соблюдением настоящего положения, преискуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора Учреждения, заведующих структурными подразделениями Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.



Приложение №1 к Положению  
об оказании платных услуг МБУК «МКЦ»  
от «08» июля 2022 года

### ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

#### на доплатные (платные) культурно - досуговые услуги на 2022 год

1. Организация и проведение торжественных мероприятий в танцевальном зале:
  - предоставление помещения без привлечения штатных сотрудников 2000 руб. /час
  - предоставление помещения с привлечение штатных сотрудников от 3000 руб. /час
  - проведение мероприятия штатными сотрудниками (детские утренники, вечера отдыха и пр.):
    - коллектив до 50 человек - от 3000 руб./час
    - коллектив от 50 человек – от 5000 руб./час
2. Организация и проведение ярмарок, выставок, продаж
  - торговля в танцевальном зале/фойе с 9:00 до 18:00 – 5000 руб.
  - торговля в танцевальном зале/фойе – 1000 руб./час.
3. Организация и проведение выступлений оркестров, ансамблей, цирковое представление – 15% от выручки.
4. Организация и проведение торжественных мероприятий в зрительном зале:
  - предоставление помещения для проведения собраний, конференций с предоставлением микрофонов и мультимедиа – 1000 руб./час - организация и проведение торжественных мероприятий (профессиональный праздник, выпускной, юбилей предприятия и пр.) – от 3000 руб./час
  - предоставление сцены, светового и звукового оборудования для проведения репетиций - от 2000 руб./час
5. Тематическое оформление сцены и зала:
  - ткань рулонная – 100 руб./м
  - колонны с подсветкой – 100 руб./шт.
6. Дискотека
  - молодежная дискотека - 50 руб.
  - молодежная тематическая дискотека – 70 руб.
  - молодежная дискотека с приглашенными DJ - 100 руб.
  - тематическая дискотека для тех кому за... - 70 руб.
7. Проведение выездного концерта штатными сотрудниками и участниками художественной самодеятельности – цена договорная.
8. Прокат костюмов:
  - парики, маски и пр. - 100 руб./день
  - театральные, сценические костюмы (до 2020 года) – 100 руб. /день
  - театральные, сценические костюмы (после 2020 года) – от 200 руб./день (по договоренности)
9. Методическая литература, 1 экз. – 30 руб./сутки

Ознакомлен: Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /Т.В. Сироткина



Приложение №2 к Положению  
об оказании платных услуг МБУК «МКЦ»  
от «08» июля 2022 года

**Прейскурант цен на дополнительные (платные) услуги  
Районной модельной библиотеке» на 2022 год**

Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость (руб.)
<b>1. Библиотечно-информационные услуги</b>		
Тематическая подборка документов по заказу	1 подборка	10-15-00руб.
Услуги МБА (бланк-заказ по МБА)	1 бланк-заказ	8-00 руб.
Выполнение сложных тематических справок с использованием нетрадиционных носителей и источников информации: CD-ROM, Интернет (если на выполнение справки затрачивается более 30 мин., она переходит в разряд платной)	1 справка	35-00 руб.
Поиск и подбор текстовых материалов к контрольным, дипломам, курсовым	1 заявка	35-00 руб.
<b>2. Сервисные услуги, в т. ч. с использованием технических средств библиотеки</b>		
Предоставление рабочего места с доступом к информационным ресурсам сети Интернет	1 час	25-00 руб.
Самостоятельная работа на компьютере	1 час	25-00 руб.
Набор текста на компьютере (размер шрифта 14. Полуторный интервал, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см)	1 стр.	25-00 руб.
Срочный набор текста	1 стр	35-00 руб.
Открытие собственного электронного ящика	1 ящик	15-00 руб.
Поиск информации в Интернет с сотрудником библиотеки (независимо от результатов поиска)	5 мин.	11-00 руб.
	15 мин.	23-00 руб.
	1 час.	55-00 руб.
Ксерокопирование документов	1 прогон.	10-00 руб.
Копирование документов на электронный носитель	1 документ	10-00 руб.
Сканирование документа с распознаванием, но <b>без форматирования</b> ** <i>Без форматирования – это значит, что библиограф не сверяет текст оригинала (сканируемого текста) с полученным (электронной версией текста). Несоответствия, нечитаемые знаки, пробелы и пр. не редактируются библиографом.</i> <i>**Форматирование/редактирование оплачивается отдельно – постранично (см. прейскурант).</i>	1 страница формата А-4.	15-00 руб.



Сканирование таблиц, фотографий, графиков	1 изобр.	20-00 руб.
Распечатка информации на лазерном принтере	1 стр. (A4)	10-00 руб.
Распечатка изображения на лазерном принтере	1 стр. (A4)	11-00 руб.
Распечатка на струйном цветном принтере	1стр. тр. А4	30-00руб.
	1стр. 1/2 формат А 4	20-00 руб.
	1стр. 1/4 формат А 4	15-00 руб.
Оформление титульного листа курсовых, дипломных работ	1 лист	15-00 руб.
Редактирование текста пользователя	1 стр. (A4)	20-00 руб.
Консультация сотрудника по работе на компьютере, в текстовом редакторе, правовых базах и пр.	1 час /1 чел.	10-00 руб.
Обучение основам работы на ПК и поиска в базах данных	1 час/ 1 чел.	25-00 руб.
Курс обучения начинающего пользователя	36ч./1чел.	300-00 руб.
Разработка электронной презентации (до 10 слайдов)	1 презентация	250-00 руб.
Подготовка проектов, сообщений по запросу пользователя	1 лист	15-00 руб. + распечатка
Запись с CD, DVD на CD, DVD	1 носитель	20 -00 руб.
Пересылка информации по электронной почте	1 письмо	25 -00 руб.
<b>3. Прочие услуги</b>		
Предоставление во временное пользование места на информационном стенде в фойе библиотеки (формат А 4) (афиши, объявления, листки)	1 сутки	25-00 руб.
Предоставление помещения для проведения массовых мероприятий без привлечения сотрудников	1 час	350-00 руб.
Предоставление помещения для проведения массовых мероприятий с привлечением сотрудников	1 час	400-00 руб.
Предоставление во временное пользование оргтехники	1 час./1 ед.	250-00 руб.
Зарядка ноутбуков и мобильных телефонов	1 час	35-00 руб.
Брошюрование степлером	1шт	6-00 руб.
Брошюрование скрепками	1шт	6-00 руб.
Мультифора	1шт	9-00 руб.
Поиск информации, в телефоне пользователя превышающий 5 мин.		15-00 руб.

Ознакомлен: Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /Т.В. Сироткина



ИЗМЕНЕНИЯ к Положению об оказании платных услуг МБУК «МКЦ» от «08» июля 2022 года Приказ №3. Указать Приложение №3

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**  
**на билеты кинозала «Премьера»**

<b>Время</b>	<b>Взрослый билет</b>	<b>Детский билет</b>
Утро с 10-00 до 12-00	120 рублей	100 рублей
Обед с 13-00 до 17-00	150 рублей	130 рублей
Вечер с 17-00 до 22-00	200 рублей	150 рублей



**Прейскурант цен**  
на дополнительные (платные) услуги  
для сельских Домов культуры и клубов,  
структурных подразделений МБУК «МКЦ» Ключевского района

Наименование услуг	Единица услуги	Стоимость В рублях
1. Организация и проведения мероприятий в танцевальном зале: - предоставление помещения без привлечения штатных сотрудников - предоставление помещения с привлечением штатных сотрудников	1 час 1 час	500р. 1000р.
2. Организация и проведение ярмарок, выставок, продаж - торговля в танцевальном зале/фойе	с 9:00 до 18:00	2500р.
3. Аренда зрительного зала для проведения выступлений: оркестров, ансамблей, цирковых представлений	15 %	вырученных средств от продажи билетов
4. Организация и проведения торжественных мероприятий в зрительном зале (профессиональных праздников, выпускные, юбилей предприятия и пр.)	1 час	1000 р.
5. Тематическое оформление сцены и зала для проведения мероприятия с привлечением штатных сотрудников		1000р.
6. Дискотека - молодежная дискотека - тематическая дискотека	2 часа	30р. 50р.
7. Проведение выездного концерта штатными сотрудниками и участниками художественной самодеятельности	-	цена договорная
8. Прокат костюмов: - театральные сценические костюмы	1 день	50р.
9. Прокат методической литературы	сутки	20р.



ИЗМЕНЕНИЯ к Положению об оказании платных услуг МБУК «МКЦ» от 20.02.2023 г. Приказ № 5/1 . Указать, Приложение №4, Приложение №5.

Приложение №5

**Прейскурант цен**  
на дополнительные (платные) услуги  
для Ключевского краеведческого музея,  
структурное подразделение МБУК «МКЦ» Ключевского района

<b>Наименование услуг</b>	<b>Единица услуги</b>	<b>Стоимость В рублях</b>
Реализация экскурсионных входных билетов: -взрослый -детский	1 билет	50 р. 35 р.