

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «МКЦ»

Ключевского района

Алтайского края

К.С.Осинина

Приказ № 3 от 11.01. 2023 г.



**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ ПОСЕТИТЕЛЕЙ
Кинозала «Премьера» структурного подразделения
Районного Дома культуры,
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Ключевского района Алтайского края.**

1.1. Порядок рассмотрения претензий посетителей Кинозала «Премьера» структурного подразделения Районного Дома культуры Ключевского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 г. № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулируют отношения Кинозала «Премьера» структурного подразделения Районного Дома культуры Ключевского района Алтайского края, (далее – Учреждение) с Посетителями в ходе рассмотрения их претензий о нарушении срока оказания услуг, об оказании услуг с недостатками, о необеспечении безопасности услуги и о не предоставлении полной и достоверной информации об услуге.

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для Учреждения и Посетителей Учреждения досудебным Порядком урегулирования споров в сфере защиты прав потребителей между Учреждением и Посетителем в целях разрешения конфликта, спора возникшего между Учреждением и Посетителем.

1.3. Претензии, поданные Посетителями в соответствии требованиями настоящего Порядка, подлежат обязательному рассмотрению. Отказ в приеме претензий не допускается.

1.4. В случае невыполнения претензий Посетителя в установленные сроки потребитель вправе по своему выбору предъявить иные требования.

1.5. В случае несогласия Посетителя с решением Учреждения по направленной этим Посетителем претензии и (или) в случае отказа Учреждения

удовлетворить требования Посетителя, Посетитель имеет право обратиться в суд с иском заявлением для защиты своих прав и законных интересов.

1.6. Координация работы по рассмотрению претензий осуществляется руководителем Учреждения, рассмотрение претензий осуществляется административно-управленческим отделом Учреждения.

1.7. Настоящий Порядок является документом публичного характера и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также в зоне кассового обслуживания Учреждения.