

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «МКЦ»

Е.А. Куянова

«09» января 2018 г.

Приказ № 2 «09» января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О

**ДЕТСКОЙ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ -
структурном подразделении муниципального бюджетного
учреждения культуры «Многофункциональный культурный
центр» Ключевского района Алтайского края**

С. Ключи

2018

1. Общие положения.

1.1. Детская модельная библиотека, именуемая в дальнейшем «ДМБ», является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Ключевского района Алтайского края, в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. «ДМБ» не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность структурного подразделения.

1.3. «ДМБ» расположена вне места нахождения Учреждения.

1.4. «ДМБ» является специализированной библиотекой, предназначенной для организации библиотечного обслуживания детей от рождения до 14 лет включительно, их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, как физических, так и юридических лиц, которые профессионально занимаются вопросами детского чтения, детской литературы, культуры и информации для детей.

1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации определяется Правилами пользования «ДМБ».

1.7. «ДМБ» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 10 апреля 2007 года N 22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае», нормативными и правовыми актами законодательной и исполнительной власти всех уровней (в том числе регламентирующими и определяющими деятельность библиотек), Модельным стандартом деятельности общедоступных библиотек от 31.10.2014 г., Уставом МБУК «Многофункциональный культурный центр» Ключевского района Алтайского края, и настоящим Положением.

1.8. Положение о «ДМБ» разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства и утверждается директором Учреждения.

1.9. В структуру ДМБ входят:

функциональные подразделения:

- абонемент;
- читальный зал;

Детская модельная библиотека является методическим, справочно — информационным центром для сельских библиотек МБУК «МКЦ», обслуживающих детей на территории Ключевского района.

2. Цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Целями ДМБ являются:

2.1.1 Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерацией полномочий органов местного самоуправления в сфере библиотечного обслуживания детей от рождения до 14 лет включительно, их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, как физических, так и юридических лиц, которые профессионально занимаются вопросами детского чтения, детской литературы, культуры и информации для детей.

2.2. Основными задачами «ДМБ» являются:

2.2.1. Формирование наиболее полного универсального единого библиотечного фонда в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

2.2.2. Обеспечение безопасности, сохранности и организация рационального использования библиотечного фонда «ДМБ» в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

2.2.3. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами пользования ДМБ;

2.2.4. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность «ДМБ»;

2.2.5. Оказание дополнительных (платных) библиотечно-информационных услуг в соответствии с Прейскурантом и Уставом Учреждения, Положением о Детской модельной библиотеке

2.2.6. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

- создание комфортной библиотечной среды, развитие материально-технической базы, технического оснащения, обеспечивающего необходимый уровень обслуживания пользователей

изучение передового опыта работы, оказание методической помощи по организации библиотечного обслуживания детей.

2.3. Виды деятельности:

2.3.1. Для достижения установленных настоящим положением задач, «ДМБ» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обслуживание детей от рождения до 14 лет включительно, их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, как физических, так и

юридических лиц, которые профессионально занимаются вопросами детского чтения, детской литературы, культуры и информации для детей;

- выявление интересов и потребностей пользователей, поиск новых форм обслуживания и видов деятельности для их удовлетворения;

- организация мероприятий, направленных на привлечение пользователей в библиотеку, максимально полное удовлетворение потребностей детей и их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, которые профессионально занимаются вопросами детского чтения, в книге и библиотечно-библиографических знаниях;

- участие в краевых, муниципальных программах развития, касающихся проблем детства;

- организация и проведение культурно-просветительских (культурно-массовых) мероприятий различных форм, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- обеспечение высокой культуры обслуживания пользователей. Оказание им помощи в выборе произведений путём устных консультаций, с помощью каталогов и картотек.

2.3.2. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.3. Создание библиографической продукции;

2.3.4. Предоставление доступа к сети Интернет пользователям ДМБ;

2.3.5. Выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда, в том числе с организацией внутрисистемного книгообмена, использованием межбиблиотечного абонементов;

2.3.6. Обслуживание пользователей в режиме удаленного доступа через сеть Интернет, по межбиблиотечному абонементу, посредством организации внестационарного обслуживания;

2.3.7. Осуществление выставочной деятельности;

2.3.8. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность «ДМБ»;

2.3.9. Проведение изучения информационных запросов и потребностей пользователей «ДМБ»;

2.3.10. Осуществление статистического учета, отчетности;

2.3.11. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг согласно «Положению о порядке оказания платных услуг в МБУК «МКЦ»

2.4. Связи с общественностью. Реклама.

2.4.1. Взаимодействует с органами местного самоуправления, другими учреждениями культуры, образовательными учреждениями, средствами массовой информации, общественными и иными организациями.

2.4.2. Осуществляет организацию, управление и координацию рекламной деятельности библиотек Учреждения, информирует население о своей деятельности.

2.4.3. Отчитывается перед населением о работе.

3. Управление.

3.1. Детская модельная библиотека действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором Учреждения.

3.2. Заведующая ДМБ назначается на должность директором Учреждения и освобождается от работы директором Учреждения при согласовании с заместителем директора по библиотечной деятельности МБУК «МКЦ».

3.3. Отношения по регулированию труда заведующей ДМБ оформляются трудовым договором, заключаемым между директором Учреждения и заведующей ДМБ МБУК «МКЦ».

3.4. Права и обязанности заведующая ДМБ определяются трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

3.5. Распорядок (график) работы «ДМБ» устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, по согласованию с Учредителем.

3.6. ДМБ имеет право самостоятельно привлекать спонсоров для осуществления своей деятельности.

3.7. ДМБ имеет право осуществлять грантовую деятельность.

3.8. Заведующий детской модельной библиотекой:

3.8.1. Составляет годовой план работы библиотек Учреждения и обеспечивает его реализацию, обеспечивает своевременное и качественное выполнение муниципального задания.

3.8.2. Предоставляет статистические и информационные (аналитические) отчёты в Районную модельную библиотеку, в краевые методические центры в установленном порядке, по установленной форме;

3.8.3. Заведующий детской модельной библиотекой ведет установленную законодательством Российской Федерации и Учредителем библиотечную документацию (нормативную, учетную, статистическую и др.).

3.9. Заведующий детской модельной библиотекой несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда и имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Заведующий детской модельной библиотекой осуществляет контроль над использованием имущества по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «ДМБ».

4. Имущество и финансы.

4.1. Имущество ДМБ является собственностью Учреждения и закреплено за «ДМБ» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности «ДМБ» осуществляется за счет бюджета Учреждения.